



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜR GÖREV TANIMI**

Doküman No	BAUNSEM-GT.01
İlk Yayın Tarihi	15.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

GÖREV BİLGİLERİ

Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Adı Soyadı	Doç. Dr. Hakan ÖNAL
Unvanı	Müdür
Bağlı Olduğu Birim ve Birim Amiri	Balıkesir Üniversitesi- Rektör
Bağlı Birimler ve Kadrolar	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Tüm Çalışanları
Görevde Olmadığı Zaman Yerini Alacak	Müdür Yardımcısı
Çalışma Koşulları	Normal Mesai
Çalışma Saatleri	08:00-12:00/ 13:00-17:00
Görevin Temel Fonksiyonu	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini yerine getirmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezindeki hizmetlerini mevcut kanun ve yönetmelikler ile Balıkesir Üniversitesi'nin hazırladığı yönergeler çerçevesinde, genel memnuniyeti üst seviyede tutarak sürdürmek.
- Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek.
- Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak.
- Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak.
- Merkez Personel Belgelendirme faaliyetlerinin, belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda adil, tarafsız, dürüst, tutarlı ve uygun biçimde gerçekleşmesini sağlamak,
- Personel Belgelendirme Sistemini ilgilendiren konularda; ilgili kuruluşlar, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Akreditasyon Kurumu ile işbirliği içinde çalışmak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- Yönetim Kurulu ile birlikte merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak Rektörün onayına sunmak.
- Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak ve bu görüşmeler için Merkezin personelini gerektirdiğinde görevlendirmek, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Harcama Yetkilisi unvanı ile (Satın Alma Onay Belgeleri, Döner Sermaye ödeme emirlerini) gerekli onaylamaları yapmak.
- Eğitim programları bitiminde katılımcıların alacağı başarı, katılım belgelerini onaylamak
- Eğitim programları, kongre, bilgi şöleni, konferans, çalıştay, fuar ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesinde görev alacak taraflarla, eğitici ve diğer personelle sözleşme yapmak.

- Merkezin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla öngörülen eğitim merkezlerine, Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, bilirkişilik vb. etkinliklere personeli ile katılım sağlamak.
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin İta Amiri Balıkesir Üniversitesi Rektörüdür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.
- İzinli, raporlu ya da görevli olduğunda yukarıdaki görevleri Merkez Müdür Yardımcısı yürütür.

Hazırlayan Ünal ALDEMİR Şef	Doküman Onayı Dr. Ayşe ÖZDOĞAN DÖLÇEK Müdür Yardımcısı	Yürürlük Onayı Doç. Dr. Hakan ÖNAL Müdür
-----------------------------------	--	--

(Form No: BAUNSEM -GT.01; R1 Revizyon Tarihi:; Revizyon: